



ROZLICZANIE WODY BEZPOWROTNIE ZUŻYTEJ (WBZ) W 5 KROKACH

1 KROK




Dostarczenie Wniosku o rozliczenie WBZ (F-6.2/01) w formie elektronicznej (skan, zdjęcie) na adres ogrody@lpwiksa.com.pl lub papierowej do siedziby LPWiK S.A.

2 KROK




Zapoznanie się z warunkami formalnymi i technicznymi dla realizacji Wody Bezpowrotnie Zużytej, dostępnymi w formie papierowej w BOK lub na naszej stronie internetowej w zakładce Obsługa Klienta oraz wykonanie instalacji WBZ.

3 KROK




Zgłoszenie wykonania instalacji w formie elektronicznej na adres ogrody@lpwiksa.com.pl lub osobiście do BOK. Do zgłoszenia należy dołączyć co najmniej 2 zdjęcia wykonanej instalacji, które powinny zawierać: ogólny widok zestawu wodomierza oraz całościowy przebieg instalacji WBZ lub szkic instalacji na bazie przekroju przyziemia budynku.

4 KROK



Po otrzymaniu zgłoszenia pracownik Działu Technicznego analizuje poprawność wykonania instalacji, a w przypadku konieczności jej poprawienia powiadomi Klienta o stwierdzonych niezgodnościach informując co należy dostać lub przerobić w poszczególnych elementach instalacji. Dział Handlowy przygotowuje wymagane dokumenty i skontaktuje się z Klientem w celu ustalenia sposobu i terminu ich podpisania.

5 KROK



Dział Handlowy skontaktuje się z Klientem w celu ustalenia dogodnego terminu montażu lub zaplombowania wodomierza WBZ