

## **Dział Polityki Personalnej LPWiK S.A. ogłasza rekrutację na stanowisko:**

# **Specjalista ds. zamówień publicznych w Dziale Rozwoju**

**Cel stanowiska:** *Samodzielne wykonywanie całokształtu spraw związanych z przygotowaniem i realizacją procesu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie obowiązujących wewnętrznych regulacji w Spółce.*

### **Do głównych obowiązków na ww. stanowisku należeć będzie:**

- Uczestniczenie w pracach planowania zamówień dla Spółki
- Zbieranie informacji z poszczególnych Zakładów, Działów i Biur o potrzebach Spółki
- Prowadzenie prac komisji w zakresie przygotowania przetargów wraz z przygotowaniem umów na dostawy, roboty i usługi budowlane wg Prawa Zamówień Publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez LPWiK S.A.
- Przygotowanie sprawozdań z realizacji przetargów,
- Przygotowanie sprawozdań do GUS w wersji elektronicznej i papierowej,
- Monitorowanie zmian przepisów o zamówieniach publicznych,
- Sporządzanie sprawozdań z zakresu gospodarki zamówień publicznych wymaganych przez odpowiednie organy administracji państwowej na podstawie danych otrzymanych z poszczególnych działów Spółki
- Opracowywanie i przygotowywanie danych do analiz w obszarze zakupów, raportów i prezentacji oraz współpraca z organami administracji państwowej na podstawie danych otrzymanych z poszczególnych działów LPWiK S.A.
- Opracowywanie i przygotowanie danych do analiz w obszarze zakupów, raportów i prezentacji oraz współpraca z organami administracji państwowej
- Współudział w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi do wnioskowania dokumentami

### **Nasze wymagania wobec Kandydatów:**

- Wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności
- Doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z zamówieniami publicznymi, w tym sektorowymi min. 2 lata.
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera.



- Dokładność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań.
- Dbłość o szczegóły i skrupulatność.
- Bardzo dobra organizacja pracy.
- Komunikatywność i wysoka kultura osobista.

### **Oferujemy:**

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- Przyjazną atmosferę pracy i wdrożenie w wykonywane obowiązki.
- Szeroki pakiet socjalny.
- Dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej.
- Finansowanie przez pracodawcę dodatkowego pracowniczego programu emerytalnego.
- Pracę w przyjaznej firmie o stabilnej i ugruntowanej pozycji.

### **Wymagane dokumenty:**

- Życiorys (CV) zawierający opis ścieżki zawodowej oraz wykonywanych zadań na tożsamych stanowiskach.
- List motywacyjny.
- Referencje - mile widziane.

### **Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:**

*„Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna z siedzibą w Legnicy, ul. Nowodworska 1, kod pocztowy 59-220 moich danych osobowych w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko: „specjalista ds. zamówień publicznych” i kolejnych rekrutacji przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionego celu, aż do cofnięcia wyrażonej zgody. Oświadczam, że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy, zaś Administrator danych przed wyrażeniem niniejszej zgody udostępnił mi informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody.”*

**Termin składania ofert: 12.12.2024 r.**

**Informujemy, iż skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi Kandydatami.**

Dokumenty należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres: [rekrutacja@lpwiksa.com.pl](mailto:rekrutacja@lpwiksa.com.pl) z dopiskiem w temacie e-maila: nabór na stanowisko „Specjalista ds. zamówień publicznych”.

