

Dział Polityki Personalnej ogłasza rekrutację na stanowisko:

SPECJALISTA DS. TECHNICZNO-ADMINISTRACYJNYCH W ZAKŁADZIE PRODUKCJI WODY

Do głównych obowiązków na ww. stanowisku należy:

- Prowadzenie dokumentacji pracowniczej ZPW w tym sporządzanie plany szkoleń, urlopów, dokumentacji płacowej wymaganej w zakładzie,
- Sporządzanie dobowych raportów produkcji wody oraz okresowych zestawień ujmowanej i produkowanej wody. Zgłaszanie nieprawidłowości, analiza strat wody,
- Sporządzanie instrukcji technicznych, technologicznych i bhp w zakresie ujęcia wody,
- Prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej w zakresie infrastruktury i ujęcia wody,
- Prowadzenie dokumentacji przeglądowej: przeglądy zewnętrzne oraz wykonywane przez służby pomocnicze i własne,
- Planowanie i tworzenie harmonogramów w zakresie przeglądów, remontów i inwestycji na ujęciu wody,

Prowadzenie dokumentacji technicznej ujęcia wody,

Nasze oczekiwania wobec Kandydatów:

- Wykształcenie średnie techniczne,
- Wymagany staż pracy 3 lata.
- Prawo jazdy kat. B.
- Zdolność analitycznego myślenia,
- Dobra znajomość MS Office,
- Umiejętność pracy w zespole,

- Dokładność i sumienność,

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- Przyjazną atmosferę pracy.
- Szeroki pakiet socjalny, m.in. wczasy pod gruszą, kredkowe, karty Multi Sport, świadczenia świąteczne itd.
- Dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej.
- Finansowanie w 100% przez pracodawcę w całości dodatkowego pracowniczego programu emerytalnego.
- Imprezy integracyjne.
- Pracę w przyjaznej firmie o stabilnej i ugruntowanej pozycji.

Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV) zawierający opis ścieżki zawodowej oraz wykonywanych zadań na tożsamyh stanowiskach.
- List motywacyjny.
- Referencje - mile widziane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna z siedzibą w Legnicy, ul. Nowodworska 1, kod pocztowy 59-220 moich danych osobowych w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko: konserwator urządzeń wodnych Zakładu Produkcji Wody, jak i kolejnych rekrutacji przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionego celu, aż do cofnięcia wyrażonej zgody. Oświadczam, że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy, zaś Administrator danych przed wyrażeniem niniejszej zgody udostępnił mi informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody.”

Termin składania ofert: 31.05.2025r.

Informujemy, iż skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi Kandydatami.

Dokumenty należy składać osobiście w Dziale Polityki Personalnej lub przesyłać pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@lpwiksa.pl z dopiskiem w temacie e-maila: nabór na stanowisko „**SPECJALISTA DS TECHNICZNO-ADMINISTRACYJNYCH -ZPW**”.